

La presente richiesta SEMPRE ACCOMPAGNATA DA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ, può essere recapitata nelle seguenti modalità:

1. consegnata al servizio archivio, ufficio protocollo del comune di **Faenza piazza del Popolo n. 31**
2. spedita per posta allo stesso indirizzo soprariportato
3. per mail allegando la richiesta debitamente firmata al seguente indirizzo:
annalisa.amadori@comune.faenza.ra.it

Al Responsabile del Servizio Contabilità del Personale
Piazza del Popolo n°31
48018 Faenza (Ra)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in via _____ n° _____

CHIEDO

il rilascio della certificazione¹ attestante il servizio prestato presso il Comune di Faenza in qualità di _____ nei seguenti anni _____ con la

specifica della cassa previdenziale in cui sono stati versati i contributi previdenziali ove dovuti.

Desidero ricevere la certificazione richiesta nella seguente modalità:

- per posta al seguente indirizzo: _____
- per mail al seguente indirizzo: _____
- ritirandola di persona o tramite altro soggetto per il quale allego la delega firmata presso l'ufficio contabilità del personale Via Severoli n° 7, al tal fine lascio il mio recapito telefonico per essere avvertito tel/cell: _____ .

In attesa di un riscontro, porgo cordiali saluti.

Faenza, _____

(nome e cognome)²

¹ Verrà rilasciato un certificato di servizio in caso di contributi versati all'Inps e un modello PA04 in caso di contributi versati alla gestione ex-Inpdap.

² Allegare copia di un documento d'identità